

Kirkesekretær til Ellevang Kirke i Aarhus

Ellevang Kirke og Sogn ligger i det nordlige Aarhus. Med sine 9000 indbyggere er det et af byens største sogne. Kirken er en moderne kirke bygget i 1974 og er nabo til Vejlbj Sogn.

Til nyoprettet deltidsstilling søger vi en medarbejder med vægt på kommunikation. Stillingen indeholder også andre typer af administrative opgaver, der varetages i samarbejde med medarbejdere, præster og menighedsråd.

Vi tilbyder en spændende stilling i et godt miljø med både udfordringer og udviklingsmuligheder.

Stillingen er pt. normeret til 14 timer pr. uge i gennemsnit. Møder uden for normal arbejdstid må påregnes.

Tiltrædelse snarest eller 1. december 2020.

Arbejdsområderne:

- Administrative kommunikationsopgaver, herunder kirkeblad, hjemmeside, sociale medier, annoncering, plakater og tryksager
- Sekretærfunktion for menighedsråd og præster, herunder deltagelse i møder som referent
- Almindelige forekommende opgaver på et kirkekontor, herunder bl.a. betjening af sognets beboere i kirkekontorets åbningstid og civilregistrering. Opgaverne varetages i samarbejde med vores kordegn.

Vi forventer at du har interesse i kirkeligt arbejde, er ansvarsfuld og i stand til at planlægge og strukturere arbejdet selvstændigt. Du er skrap til IT og du har stærke kommunikative færdigheder. Du forstår at håndtere fortrolige oplysninger. Du har en relevant uddannelse eller jobberfaring med administration og kommunikation.

Ansættelse sker ved Ellevang Menighedsråd. Der er pligt til at gøre tjeneste ved andre ansættelsesmyndigheder i provstiet i overensstemmelse med de aftaler menighedsrådene indgår med andre ansættelsesmyndigheder.

Der er 3 måneders prøvetid. Der indhentes børneattest ved ansættelsen.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne og cirkulære om uddannelseskraav kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen

Det er en betingelse, at den obligatoriske uddannelse for kordegne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 274.733 – 339.802 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 289.193 kr. (nutidskroner). Lønnen udbetales med 14/37.

Menighedsrådets forslag til lønniveau ligger omkring fikspunktet. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening. Der ydes pensionsbidrag på 18%.

Har du lyst til at høre mere om stillingen er du meget velkommen til at kontakte sognepræst Søren Jensen på tlf. 86214180 / sjen@km.dk eller kordegn Marianne Klindt-Jensen på tlf. 86212809 / mkj@km.dk.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning. Send den med relevante bilag til 9088fortrolig@sogn.dk mrk. "ansøgning".

Ansøgningsfristen er den 15. oktober 2020.

Vi afholder samtaler den 21. oktober fra kl. 15.00.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer inden ansættelse.